

ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E OU SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

CONTEÚDOS COMUNS PARA TODOS OS EMPREGOS DESTA ESCOLARIDADE

LÍNGUA PORTUGUESA: 10 QUESTÕES

Leitura e compreensão de texto; alfabeto e ordem alfabética; vogal e consoante; sílaba e tonicidade - separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílabas; sinônimos e antônimos; acentuação; frases - afirmativa, negativa, interrogativa e exclamativa; sinais de pontuação; ortografia; substantivo; singular e plural; diminutivo e aumentativo; encontro vocálico e consonantal; pronomes e verbos.

MATEMÁTICA: 10 QUESTÕES

Números naturais; antecessor e sucessor; Operações - adição, subtração, multiplicação e divisão; Sistemas de Numeração Decimal e Horário; Adição e subtração de frações; Sistemas de medidas - comprimento, massa, volume e superfície; Números multiplicativos - dobro, metade; Raciocínio lógico. Resolução de situações problema.

CONHECIMENTOS BÁSICOS E OU ESPECÍFICOS DA FUNÇÃO: 20 QUESTÕES

*Demais conteúdos vide por emprego.

1.01 - SERVIÇOS GERAIS

CONHECIMENTOS BÁSICOS E OU ESPECÍFICOS DA FUNÇÃO: 20 QUESTÕES

- ✓ Atendimento ao público presencial, Atendimento ao público por telefone;
- ✓ Entrega, recepção de documentos;
- ✓ Anotações e transmissão de recados e informações;
- ✓ Separação de correspondências, papéis, jornais;
- ✓ Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Relações Humanas no trabalho;
- ✓ Equipamentos para a segurança e higiene;
- ✓ Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional, ética da responsabilidade, da humanidade;
- ✓ Gerenciamento de resíduos sólidos, líquidos e pastosos;
- ✓ Higiene pessoal e com todo o material mantido sobre a sua responsabilidade;
- ✓ Instrumentos e materiais utilizados na realização de limpezas em geral;
- ✓ Limpeza e conservação de ambientes internos e externos;
- ✓ Métodos e Equipamentos de Limpeza de superfície: Limpeza Manual Úmida, Limpeza Manual Molhada, Limpeza Seca;
- ✓ Noções básicas de conservação e manutenção;
- ✓ Noções de higiene e limpeza;
- ✓ Noções de organização, de disciplina geral e prevenção de acidentes;
- ✓ Noções de preparo de alimentos (café, sucos, chás, etc.);
- ✓ Noções de atividades de copa;
- ✓ Noções sobre EPI - Equipamentos de Proteção Individual e EPC - Equipamentos de Proteção Coletiva;
- ✓ Outros conhecimentos básicos e específicos sobre a rotina do trabalho, exigidos para desempenho da função;
- ✓ Procedimentos corretos das etapas de limpeza: Espanação, Varrição, Lavagem, Limpeza de teto, Limpeza de janela, Lavagem de parede, Limpeza de portas, Limpeza de pias, Limpeza de sanitários, Limpeza de móveis e utensílios de aço cromados e fórmicas; Limpeza de bebedouros;
- ✓ Produtos de limpeza e desinfecção, uso e cuidados com os produtos e limpeza, sua utilidade e aplicação;
- ✓ Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais;
- ✓ Técnica e equipamentos de varrição e coleta de lixo. Destinação do lixo. Coleta Seletiva de Lixo; Reciclagem; Tipos de recipientes;
- ✓ Vigilância e proteção do patrimônio público contra danos;
- ✓ Zelo pela conservação e manutenção de equipamentos, ferramentas, utensílios e produtos colocados à disposição ou utilizados à execução dos serviços de sua competência;
- ✓ **BALNEÁRIO ÁGUAS DE LINDÓIA:** História, Missão, Visão e Valores;
- ✓ Conhecimento básico da legislação atinente ao serviço público.

1.02 - VIGIA

CONHECIMENTOS BÁSICOS E OU ESPECÍFICOS DA FUNÇÃO: 20 QUESTÕES

- ✓ Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função;
- ✓ Noções de atendimento e recepção ao público e de relacionamento interpessoal;
- ✓ Noções de recebimento e encaminhamento de documentos;
- ✓ Ética no serviço público: Ética, moral, princípios e valores. Ética e democracia: exercício da cidadania;
- ✓ Organização do ambiente de trabalho;
- ✓ Controle de entrada e saída de pessoas nos setores indicados pelo superior hierárquico;
- ✓ Noções de normas internas de segurança;
- ✓ Elaboração de relatórios periódicos e fornecimento de dados sobre sua atividade;
- ✓ Questões práticas relacionadas aos serviços de atendimento e recepção ao público, com seu devido encaminhamento;
- ✓ Vigilância e proteção do patrimônio público contra danos;
- ✓ Zelo pela conservação e manutenção de equipamentos, ferramentas, utensílios e produtos colocados à disposição ou utilizados à execução dos serviços de sua competência;
- ✓ **BALNEÁRIO ÁGUAS DE LINDÓIA:** História, Missão, Visão e Valores;
- ✓ Conhecimento básico da legislação atinente ao serviço público.

1.03 - ATENDENTE FEMININO

CONHECIMENTOS BÁSICOS E OU ESPECÍFICOS DA FUNÇÃO: 20 QUESTÕES

- ✓ Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função;
- ✓ Características adequadas ao profissional de atendimento ao público;
- ✓ Atrações e serviços ofertados pelo **BALNEÁRIO** e condições para utilizá-los;
- ✓ Agendamento de serviços e organização;
- ✓ Noções de atendimento e recepção ao público e de relacionamento interpessoal;
- ✓ Eficiência no uso da voz, vocabulário, informações confidenciais, recados, controles; normas de atendimento ao público;
- ✓ Noções de recebimento e encaminhamento de documentos;
- ✓ Ética no serviço público: Ética, moral, princípios e valores. Ética e democracia: exercício da cidadania;
- ✓ Preparo de banhos;
- ✓ Controle de entrada e saída de pessoas nos setores indicados pelo superior hierárquico;
- ✓ Noções de normas internas de segurança;
- ✓ Elaboração de relatórios periódicos;
- ✓ Questões práticas relacionadas aos serviços de atendimento e recepção ao público, com seu devido encaminhamento;
- ✓ Distribuição e encaminhamento de papéis e correspondências no setor de trabalho;
- ✓ Questões de caráter prático versando sobre as atividades e atribuições específicas da função e inerentes ao desempenho de suas funções, especialmente no que diz respeito à atividade da categoria profissional no contexto do serviço público municipal;
- ✓ Zelo pela conservação e manutenção de equipamentos, ferramentas, utensílios e produtos colocados à disposição ou utilizados à execução dos serviços de sua competência;
- ✓ **BALNEÁRIO ÁGUAS DE LINDÓIA:** História, Missão, Visão e Valores;
- ✓ Conhecimento básico da legislação atinente ao serviço público;
- ✓ **Balneoterapia:** o que é, origem, conceito e benefícios;
- ✓ **Terminologias:** "Termalismo", "Balneoterapia", "Balneologia", "Crenoterapia", "Crioterapia", "Hidroterapia", "Terapia hídrica", "Hidrologia Médica". Disponível em: <https://www.aguasdellindóia.com.br/balneario>

1.04 - ATENDENTE MASCULINO

CONHECIMENTOS BÁSICOS E OU ESPECÍFICOS DA FUNÇÃO: 20 QUESTÕES

- ✓ Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função;
- ✓ Características adequadas ao profissional de atendimento ao público;
- ✓ Atrações e serviços ofertados pelo **BALNEÁRIO** e condições para utilizá-los;
- ✓ Agendamento de serviços e organização;

- ✓ Noções de atendimento e recepção ao público e de relacionamento interpessoal;
- ✓ Questões práticas relacionadas aos serviços de atendimento e recepção ao público, com seu devido encaminhamento;
- ✓ Eficiência no uso da voz, vocabulário, informações confidenciais, recados, controles; normas de atendimento ao público;
- ✓ Noções de recebimento e encaminhamento de documentos;
- ✓ Ética no serviço público: Ética, moral, princípios e valores. Ética e democracia: exercício da cidadania;
- ✓ Preparo de banhos;
- ✓ Controle de entrada e saída de pessoas nos setores indicados pelo superior hierárquico;
- ✓ Noções de normas internas de segurança;
- ✓ Elaboração de relatórios periódicos;
- ✓ Distribuição e encaminhamento de papéis e correspondências no setor de trabalho;
- ✓ Questões de caráter prático versando sobre as atividades e atribuições específicas da função e inerentes ao desempenho de suas funções, especialmente no que diz respeito à atividade da categoria profissional no contexto do serviço público municipal;
- ✓ Zelo pela conservação e manutenção de equipamentos, ferramentas, utensílios e produtos colocados à disposição ou utilizados à execução dos serviços de sua competência;
- ✓ **BALNEÁRIO ÁGUAS DE LINDÓIA:** História, Missão, Visão e Valores;
- ✓ Conhecimento básico da legislação atinente ao serviço público;
- ✓ **Balneoterapia:** o que é, origem, conceito e benefícios;
- ✓ **Terminologias:** "Termalismo", "Balneoterapia", "Balneologia", "Crenoterapia", "Crioterapia", "Hidroterapia", "Terapia hídrica", "Hidrologia Médica". Disponível em: <https://www.aguasdelindóia.com.br/balneario>

1.05 - CAIXA

CONHECIMENTOS BÁSICOS E OU ESPECÍFICOS DA FUNÇÃO: 20 QUESTÕES

- ✓ Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função;
- ✓ Características adequadas ao profissional de atendimento ao público;
- ✓ Atrações e serviços ofertados pelo **BALNEÁRIO** e condições para utilizá-los;
- ✓ Noções de atendimento e recepção ao público e de relacionamento interpessoal;
- ✓ Agendamento de serviços e organização;
- ✓ Noções de operação caixa; Abertura e fechamento de caixa;
- ✓ Venda de produtos e serviços;
- ✓ Responsabilidade pelo recebimento do numerário auferido;
- ✓ Questões práticas relacionadas aos serviços de atendimento e recepção ao público, com seu devido encaminhamento;
- ✓ Eficiência no uso da voz, vocabulário, informações confidenciais, recados, controles; normas de atendimento ao público;
- ✓ Noções de recebimento e encaminhamento de documentos;
- ✓ Ética no serviço público: Ética, moral, princípios e valores. Ética e democracia: exercício da cidadania;
- ✓ Elaboração de relatórios periódicos;
- ✓ Questões de caráter prático versando sobre as atividades e atribuições específicas da função e inerentes ao desempenho de suas funções, especialmente no que diz respeito à atividade da categoria profissional no contexto do serviço público municipal;
- ✓ Zelo pela conservação e manutenção de equipamentos, ferramentas, utensílios e produtos colocados à disposição ou utilizados à execução dos serviços de sua competência;
- ✓ **BALNEÁRIO ÁGUAS DE LINDÓIA:** História, Missão, Visão e Valores;
- ✓ Conhecimento básico da legislação atinente ao serviço público;
- ✓ **Balneoterapia:** o que é, origem, conceito e benefícios;
- ✓ Zelo pela conservação e manutenção de equipamentos, utensílios e produtos colocados à disposição ou utilizados à execução dos serviços de sua competência;

1.06 - CALDEIRA - OPERADOR

CONHECIMENTOS BÁSICOS E OU ESPECÍFICOS DA FUNÇÃO: 20 QUESTÕES

- ✓ Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com o emprego;
- ✓ Funcionamento de Caldeiras;
- ✓ Conhecimento de Equipamentos de Geração de Vapor;
- ✓ Instrumentos Térmicos;
- ✓ Tipos de Caldeiras Existentes;
- ✓ Controle de Temperatura;
- ✓ Manutenção de Caldeiras e do Sistema de Aquecimento;
- ✓ Inspeção, Teste Hidrostático, Cuidados a serem adotados;
- ✓ Relações Humanas no trabalho;
- ✓ Noções de Prevenção de acidentes, e de organização e disciplina geral;
- ✓ Noções sobre EPI - Equipamentos de Proteção Individual e EPC - Equipamentos de Proteção Coletiva;
- ✓ Conhecimento das Máquinas, Ferramentas, Equipamentos e Utensílios;
- ✓ Normas Regulamentadoras;
- ✓ Elaboração de relatórios e fornecimento de dados sobre a função/atividade;
- ✓ Sugestões de Pesquisa: **NR 10 E NR 13**;
- ✓ Zelo pela conservação e manutenção de equipamentos, ferramentas, utensílios e produtos colocados à disposição ou utilizados à execução dos serviços de sua competência;
- ✓ **BALNEÁRIO ÁGUAS DE LINDÓIA**: História, Missão, Visão e Valores;
- ✓ Conhecimento básico da legislação atinente ao serviço público.

PROVA PRÁTICA

De acordo com a descrição das funções transcritas no **Anexo I**, a realização da Prova Prática consistirá na reprodução de atividades em que serão avaliados os conhecimentos e a experiência do candidato na execução dos trabalhos específicos na função. O candidato deve mostrar que tem o conhecimento em executar as tarefas e/ou serviços solicitados pelo avaliador conforme as necessidades.

- Não haverá segunda chamada para a Prova Prática, nem sua realização ocorrerá fora da data, horário e local estabelecido quando da convocação.
- As tarefas serão devidamente esclarecidas aos candidatos presentes no momento da realização da prova.

1.07 - FAXINEIRO (FEMININO/MASCULINO)

CONHECIMENTOS BÁSICOS E OU ESPECÍFICOS DA FUNÇÃO: 20 QUESTÕES

- ✓ Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com o emprego;
- ✓ Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Relações Humanas no trabalho;
- ✓ Equipamentos para a segurança e higiene;
- ✓ Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional, ética da responsabilidade, da humanidade;
- ✓ Gerenciamento de resíduos sólidos, líquidos e pastosos;
- ✓ Higiene pessoal e com todo o material mantido sobre a sua responsabilidade;
- ✓ Instrumentos e materiais utilizados na realização de limpezas em geral;
- ✓ Limpeza e conservação de ambientes internos e externos;
- ✓ Métodos e Equipamentos de Limpeza de superfície: Limpeza Manual Úmida, Limpeza Manual Molhada, Limpeza Seca.
- ✓ Noções básicas de conservação e manutenção;
- ✓ Noções de higiene e limpeza;
- ✓ Noções de organização, de disciplina geral e prevenção de acidentes;
- ✓ Noções sobre EPI - Equipamentos de Proteção Individual e EPC - Equipamentos de Proteção Coletiva;
- ✓ Outros conhecimentos básicos e específicos sobre a rotina do trabalho, exigidos para desempenho da função.
- ✓ Procedimentos corretos das etapas de limpeza: Espanação, Varrição, Lavagem, Limpeza de teto, Limpeza de janela, Lavagem de parede, Limpeza de portas, Limpeza de pias, Limpeza de sanitários, Limpeza de móveis e utensílios de aço cromados e fórmicas; Limpeza de bebedouros;
- ✓ Produtos de limpeza e desinfecção, uso e cuidados com os produtos e limpeza, sua utilidade e aplicação;
- ✓ Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais;

- ✓ Técnica e equipamentos de varrição e coleta de lixo. Destinação do lixo. Coleta Seletiva de Lixo; Reciclagem; Tipos de recipientes;
- ✓ Vigilância e proteção do patrimônio público contra danos;
- ✓ Zelo pela conservação e manutenção de equipamentos, utensílios e produtos colocados à disposição ou utilizados à execução dos serviços de sua competência;
- ✓ **BALNEÁRIO ÁGUAS DE LINDÓIA:** História, Missão, Visão e Valores;
- ✓ Conhecimento básico da legislação atinente ao serviço público.

PROVA PRÁTICA

De acordo com a descrição das funções transcritas no **Anexo I**, a realização da Prova Prática consistirá na reprodução de atividades em que serão avaliados os conhecimentos e a experiência do candidato na execução dos trabalhos específicos na função. O candidato deve mostrar que tem o conhecimento em executar as tarefas e/ou serviços solicitados pelo avaliador conforme as necessidades.

- Não haverá segunda chamada para a Prova Prática, nem sua realização ocorrerá fora da data, horário e local estabelecido quando da convocação.
- As tarefas serão devidamente esclarecidas aos candidatos presentes no momento da realização da prova.

1.08 - MASSAGISTA FEMININO

CONHECIMENTOS BÁSICOS E OU ESPECÍFICOS DA FUNÇÃO: 20 QUESTÕES

- ✓ Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com o emprego;
- ✓ Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Relações Humanas no trabalho;
- ✓ Características adequadas ao profissional de atendimento ao público;
- ✓ Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional, ética da responsabilidade, da humanidade;
- ✓ Higiene pessoal e com todo o material mantido sobre a sua responsabilidade;
- ✓ Organização e conservação do ambiente de trabalho;
- ✓ Noções e tipos de massagens: massagem relaxante, drenagem linfática, massagem com pedras quentes, reflexologia podal; e outras.
- ✓ Tipos e materiais e produtos necessários para massagens;
- ✓ Acondicionamento e preparo dos produtos a serem utilizados;
- ✓ Efeitos terapêuticos da massagem;
- ✓ Noções de banhos de imersão;
- ✓ Noções de anatomia;
- ✓ Noções de higiene e limpeza; Equipamentos para a segurança e higiene;
- ✓ Noções de primeiros socorros;
- ✓ Zelo pela conservação e manutenção de equipamentos, ferramentas, utensílios e produtos colocados à disposição ou utilizados à execução dos serviços de sua competência;
- ✓ **BALNEÁRIO ÁGUAS DE LINDÓIA:** História, Missão, Visão e Valores;
- ✓ Conhecimento básico da legislação atinente ao serviço público.

PROVA PRÁTICA

De acordo com a descrição das funções transcritas no **Anexo I**, a realização da Prova Prática consistirá na reprodução de atividades em que serão avaliados os conhecimentos e a experiência do candidato na execução dos trabalhos específicos na função. O candidato deve mostrar que tem o conhecimento em executar as tarefas e/ou serviços solicitados pelo avaliador conforme as necessidades.

- Não haverá segunda chamada para a Prova Prática, nem sua realização ocorrerá fora da data, horário e local estabelecido quando da convocação.
- As tarefas serão devidamente esclarecidas aos candidatos presentes no momento da realização da prova.

1.09 - MASSAGISTA MASCULINO

CONHECIMENTOS BÁSICOS E OU ESPECÍFICOS DA FUNÇÃO: 20 QUESTÕES

- ✓ Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com o emprego;
- ✓ Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Relações Humanas no trabalho;
- ✓ Equipamentos para a segurança e higiene;
- ✓ Características adequadas ao profissional de atendimento ao público;
- ✓ Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional, ética da responsabilidade, da humanidade;
- ✓ Higiene pessoal e com todo o material mantido sobre a sua responsabilidade;
- ✓ Organização e conservação do ambiente de trabalho;
- ✓ Noções e tipos de massagens: massagem relaxante, drenagem linfática, massagem com pedras quentes, reflexologia podal; e outras.
- ✓ Tipos e materiais e produtos necessários para massagens;
- ✓ Acondicionamento e preparo dos produtos a serem utilizados;
- ✓ Efeitos terapêuticos da massagem;
- ✓ Noções de banhos de imersão;
- ✓ Noções de anatomia;
- ✓ Noções de higiene e limpeza;
- ✓ Noções de primeiros socorros;
- ✓ Zelo pela conservação e manutenção de equipamentos, ferramentas, utensílios e produtos colocados à disposição ou utilizados à execução dos serviços de sua competência;
- ✓ **BALNEÁRIO ÁGUAS DE LINDÓIA:** História, Missão, Visão e Valores;
- ✓ Conhecimento básico da legislação atinente ao serviço público.

PROVA PRÁTICA

De acordo com a descrição das funções transcritas no **Anexo I**, a realização da Prova Prática consistirá na reprodução de atividades em que serão avaliados os conhecimentos e a experiência do candidato na execução dos trabalhos específicos na função. O candidato deve mostrar que tem o conhecimento em executar as tarefas e/ou serviços solicitados pelo avaliador conforme as necessidades.

- Não haverá segunda chamada para a Prova Prática, nem sua realização ocorrerá fora da data, horário e local estabelecido quando da convocação.
- As tarefas serão devidamente esclarecidas aos candidatos presentes no momento da realização da prova.